**BOLU**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İL KRİZE MÜDAHALE EKİBİ ÇALIŞMA PLANI**

**EKİM 2017 - BOLU**

**I. BÖLÜM**

**1- AMAÇ**

Bu çalışma ile Bolu ilin deki öğrenci, öğretmen ve velilerin zorlu ve travmatik olaylar karşısında, bilinçlendirilerek, kendi kendilerine yardım etmeleri, dayanışma ve iş birliği duyguları ile sorunlarla başa çıkma becerilerinin geliştirilerek daha mutlu ve sağlıklı bireyler olarak yaşamlarına devam etmeleri amaçlanmaktadır.

**2- KAPSAM**

 Bu çalışmanın hedef kitlesini Bolu ili, il merkezi ve sekiz ( Dörtdivan, Gerede, Göynük, Mudurnu, Mengen, Kıbrıscık, Seben, Yeniçağa ) ilçede bulunan öğrenciler, eğitimciler, veliler ve tüm eğitim çalışanları oluşturmaktadır.

**3-YASAL DAYANAK**

 **a)** Çocuk Koruma Kanunu

 **b)** 25.01.2002 tarihli 2002/11 sayılı genelge

**c)** 24.03.2006 tarihli 2006/26 sayılı genelge

**4- TANIMLAR**

 **A-PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ**

“**Psikososyal”** kelime anlamıyla birbirini sürekli etkileyen psikolojik ve sosyal etkilerin hareketli ilişkisi anlamına gelirken; **Travmatik / Zorlu Yaşam Olaylarında Psikososyal destek**; olay sonrası ortaya çıkabilecek psikolojik uyumsuzlukların, bozuklukların önlenmesi, aile ve toplum düzeyinde ilişkilerin yeniden kurulması/geliştirilmesi, etkilenenlerin ‘normal’ yaşamlarına geri dönmesi, kendi kapasitelerini fark etmeleri ve güçlenmelerinin sağlanması, toplumda gelecekte ortaya çıkması muhtemel **Travmatik / Zorlu Yaşam Olaylarında** başa çıkma/iyileşme/toparlanma becerilerinin artırılması ve yardım çalışanlarının desteklenmesini içeren ve **Travmatik / Zorlu Yaşam** döngüsünün her aşamasında yürütülen çok disiplinli hizmetler bütünü olarak ifade edilebilir.

 **B-PSİKOSOSYAL MÜDAHALE EKİBİ**

Travmatik / Zorlu Yaşam olaylarında psikososyal müdahale, olay sonrasında etkilenen bireylerin, normal yaşantılarına geçiş sürecini hızlandırmaya ve toplumun var olan gereksinimlerini tespit ederek; gelecekte ortaya çıkması olası Travmatik / Zorlu Yaşam olayları ile başa çıkma, müdahale edebilme kapasitesinin ve iyileşme/toparlama becerilerinin arttırılmasına ve Ailelerin, öğrencilerin, okul personelinin ve ilgili diğer tüm bireylerin desteklenmesine yönelik etkinlik ve hizmetler bütünü olarak ifade edilebilir.

**C-OKUL PSİKOSOSYAL EKİBİ**

Okul Müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında, bir öğretmen, bir veli ve öğrenci temsilcisi ile rehberlik öğretmeninden oluşan ekiptir.

* Müdür Yardımcısı
* Öğretmenler
* Rehberlik Öğretmeni
* Okul Aile Birliği Temsilcisi
* Öğrenci Temsilcisi

**5- PSİKOSOSYAL MÜDAHALE EKİBİNİN GÖREV ALANLARI**

**1.**Travmatik/Zorlu Yaşam olaylarında Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğünün talimatlarını yerine getirir.

**2.**Okullardan gelen kriz bilgisi doğrultusunda Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile ivedilikle irtibata geçer ve bilgi verir.

**3.**Yaşanan, Travmatik/Zorlu Yaşam olaylarında Bolu ilindeki kurumlarla iş birliğinde bulunur.

**4.**Yaşanan, yaşanabilecek Travmatik/Zorlu Yaşam olayının Travmatik / Zorlu Yaşam olayının özelliğine göre Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü bilgilendirir.

**5.** Herhangi bir Travmatik/Zorlu Yaşam olay anında olumsuz etkilenen öğrenci, aile ve okul/kurum çalışanlara psikolojik destek verir.

**6.**Toplum katılımı ve gönüllülüğün desteklenmesi yoluyla, bireylere, ailelere ve topluma kendi ihtiyaçlarını belirlemeleri, çözüm için harekete geçmeleri ve kendi kendine yardım becerileri geliştirmelerini sağlamaları konusunda destek olur.

**7.**Psikososyal belgeleri (broşür, sunum, pano, afiş gibi) hazırlar, ihtiyaç halinde yeni belgelerin hazırlar.

**8.** Bolu il genelinde Travmatik / Zorlu Yaşam olayı yaşan okul ve kurumların öğrencilerinin, çalışanlarının ve öğrenci ailelerinin ihtiyacına yönelik stresle başa çıkma, travma, iletişim ve benzeri konularda eğitimler düzenler ve koordine eder.

**9.** Psikososyal Müdahale Hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması doğrultusunda Bolu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü bünyesinde gerekli çalışmaları yapar.

**10.** Rehberlik ve Araştırma Merkezinden Psikososyal müdahale hizmetleri kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili bilgi alır.

**11**. Travmatik / Zorlu Yaşam olaylarında meydana gelen olayın ve yapılan çalışmalar ile ilgili rapor hazırlar ve hazırlanan Raporları Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim eder.**6-**

**PSİKOSOSYAL MÜDAHALE ARAÇLARI**

**1)** İhtiyaç ve Kaynak Değerlendirmesi

**2)** Psikolojik İlk Yardım

**3)** Sevk Etme ve Yönlendirme

**4)** Bilgi Merkezi Oluşturma

**5)** Toplumu Harekete Geçirme

**6)** Sosyal Projeler

**7)** Eğitimler

**8)** Çalışana Destek

**II. BÖLÜM**

**1-OKUL KRİZE MÜDAHALE ÜYELERİ**

* Okul Müdürü veya Müdür Yardımcısı
* Öğretmen
* Rehberlik Öğretmeni
* Veli
* Öğrenci temsilcisi

**2-OKUL EYLEM MÜDAHALE EKİBİNİN GÖREVLERİ**

* Okuldaki psikososyal müdahale hizmetlerine yönelik çalışmaları kolaylaştırıcı ve zenginleştirici önlemlerin alınması yönünde tüm olanakların harekete geçirilmesi.
* Olası Travmatik/Zorlu yaşam olaylarına karşı okul genelinde alınması gereken Psikososyal müdahaleler konularında alınacak önlemler ve sunulacak hizmetler açısından okul eylem planlarının yapılması,
* Yaşanan veya yaşanabilecek Tramvatik olayın özelliğine göre okul ve çevresi ile ilgili güvenliği sağlayarak ilgili birimlere haber etmek.
* Karmaşayı durdurarak yanlış anlamayı engellemek.
* Tramvatik olayların kaydını tutmak.
* Okul ortamında öğrencilerin Travmatik/Zorlu yaşam olaylarıyla (istismar, ihmal, fiziksel ve duygusal şiddet gibi) karşı karşıya kalmamaları için gereken her türlü özenin gösterilmesi,
* Yaşanan Travmatik/Zorlu yaşam olayları sırasında rehberlik ve araştırma merkezi ile iş birliğine geçilerek ortak hareket edilmesi ve bu yaşantıyla karşı karşıya kalmış kişilerin durumlarının izlenerek, gereken önlemlerin alınması ve yönlendirilmesi,
* Travmatik/zorlu yaşam olaylarından sonra gerekli bilgilerin aktarılmasında ne kadar ve nasıl açıklama yapılacağı konusunda rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle birlikte hareket edilmesi.
* Okulda güven ortamının sağlanması açısından, rehberlik ve psikolojik danışma servisinin çalışma etiğine sadık kalınması ve servisin çalışma odası ve fiziksel donanımına gereken özenin gösterilmesi,
* Öğrenci devamsızlık durumlarında derhal velilerle bağlantı kurularak gerekli işbirliğinin sağlanması, gerekmektedir.
* Okulun risk durumunun belirlenmesi.

**3-OKUL EYLEM EKİBİNİN OLAY ANI VE SONRASI SORUMLULUKLARI**

* Yaşanan krizin niteliğine göre, alınan bilgilerin gizliliğini korur.
* Gelen bilgilerin doğru olup, olmadığını denetlenerek ekip toplanır.
* Olay ile ilgili gereksinimleri belirleyerek görev dağılımı yapar.
* Acil durumlarda öğrencilerin olay yerinden uzaklaştırılmalı ve sınıfta tutulması sağlanır.
* Gerektiğinde acil yardım istenir. (Ambulans, İtfaiye, Polis, Veli vb.)
* Öğrencinin hastahaneye naklinde bir görevli görevlendirilir.
* Kriz hakkında aile itinalı bir şekilde bilgilendirilir. Gerekli tavsiyelerde bulunulur.
* Olayla ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Büro ve Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesine bilgi notu iletilir.
* İl krize müdahale ekibi bilgilendirilir.
* Kriz süresince ciddi boyutta örselenen öğrencileri profesyonel yardım için yönlendirir.
* Riskli öğrenci ya da öğrenci gruplarının takibi yapılır.

**4-OKUL EYLEM EKİBİ TELEFON ZİNCİRİ**

* Okul Müdürü veya Müdür Yardımcısı
* Öğretmen ( Öğretmen sayısına göre belirlenir)
* Rehberlik Öğretmeni
* Okul-Aile Birliği Temsilcisi
* Öğrenci Temsilcisi

|  |
| --- |
| **BOLU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PSİKOSOSYAL VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ** |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI /GÖREVİ** | **ÇALIŞTIĞI KURUM** | **TELEFONU** |
| **1** | Güngör ŞEKEROĞLU | Rehberlik ÖğretmeniBaşkan | Bolu Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 0 532 556 13 07 |
| **2** | Veysel Sağlam | Rehberlik ÖğretmeniÜye | Bolu Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 0 534 559 94 59 |
| **3** | Belda CANTAŞ | Rehberlik ÖğretmeniÜye | 100. Yıl İlkokulu | 0 530 884 49 73 |
| **4** | Hande ÖZKAYA | Rehberlik ÖğretmeniÜye | Merkez Gazipaşa Ortaokulu | 0 545 345 06 93 |
| **5** | Zübeyir İNAN | Rehberlik ÖğretmeniÜye | Merkez 100. Yıl Ortaokulu | 0 507 232 95 95 |
| **6** | Ayşenur KILIÇ | Rehberlik ÖğretmeniÜye | Merkez Atatürk Ortaokulu | 0 505 470 43 28 |
| **7** | Ayşegül ALBAŞ | Rehberlik ÖğretmeniÜye | Merkez Bolu Mesleki Ve Teknik AL | 0 537 863 764 6 |

**İŞLEYİŞ**

Bolu İli, Krize Müdahale İl Ekibi 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında “Krize Müdahale” kapsamında yapılacak çalışmaları planlamak, gerekli önlemleri almak, ani gelişen kriz durumlarına ilişkin uygun müdahale yöntemlerini belirlemek ve yapılan çalışmaları değerlendirmek üzere, İlimiz Rehberlik Araştırma Merkezi bünyesinde aşağıda belirtilen tarihlerde olağan değerlendirme, araştırma ve süpervizyon toplantıları yapılacaktır.

Herhangi bir kriz durumunda ise tüm ekip üyeleri gerekli planlamayı, uygulamayı ve değerlendirmeyi yapmak üzere, görevli bulunduğu okul ve kurumdan görevli izinli sayılacaklardır.

**GÖREV ALANLARI**

**1-**Tıbbi ve doğal bir olaya bağlı acil durumlar

**a-**Deprem

**b-**Sel baskını

**c-**Fırtına

**d-**Toprak kayması

**e-**Bir öğrenci, eğitimci veya bir çalışanda ani fiziki bir hastalığın olması

**f-** Bir öğrenci, eğitimci veya bir çalışanda ani psikolojik bir hastalığın olması

**g-**Kazalar

**h-**Yangın

**2-**Okullarda/Kurumlarda veya Okul/Kurum çevresinde meydana gelen şiddet olayları

**3-**Bir öğrencinin ve çalışanın vefatı

**4-**Bir öğrencinin ve çalışanın intiharı veya intihar girişimi

**5-**Cinsel istismar

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLANTI ADEDİ** | **TOPLANTI TARİHİ** |
| 1.Toplantı | 01 Kasım 2017 Çarşamba |
| 2.Toplantı | 21 Şubat 2018 Salı |
| 3.Toplantı | 06 Haziran 2018 Salı |

**İHMAL VE İSTİSMAR VAKALARINDA**

1. İstismar vakaları haricinde adli bildirim yapılacağına dair aileye bilgi verilir, ancak ailenin onayı aranmaz. İstismar aile içinde gerçekleşti ise çocuğa yanında kimin olmasını istediği sorulur. Çocuğun tercih ettiği kişiye bilgi verilerek, süreçte yanında olması sağlanır.
2. Adli süreçte bildirimin bağlı bulunduğu karakola yapılacağı ancak, çocuğun ifadesinin karakolda alınmayacağı, ifadenin Çocuk İzlem Merkezinde (ÇİM) alınacağı bilgisi aileye verilir. ÇİM ’in olmadığı yerlerde çocuğun ifadesi uzman (psikolog, psikolojik danışman, sosyal hizmetler uzmanı) eşliğinde alınır.
3. İstismar vakalarında öğrenci bilgilendirmesi rehber öğretmen tarafından yüz yüze yapılır.
4. Bilgilendirme sırasında gizlilik esastır. Olay ve içerik hakkında konuşulmaz, kişilerin ismi, sınıfı kesinlikle kullanılmaz.
5. Tüm yazılı bildirimler elden ve kapalı zarf içerisinde gizli ibaresi ile yapılır.
6. Planlanan çalışmalar öncelikle olaydan etkilenen kişi/grup ve sınıflarla yapılır. Diğer öğrencilerle yapılacak çalışmalar rehberlik çalışmalarının içinde planlanır.
7. Sınıflarda rehberlik etkinlikleri (kişisel sınırları koruma, hayır diyebilme etkinlikleri gibi) üzerinden çalışmalar yapılır. Etkinlikler sınıf ve yaş düzeyine uygun olarak seçilir.
8. Öğrencilerden, velilerden ve diğer kişilerden olayla ilgili sorular ve yorumlar gelmesi halinde gizliliğin önemi vurgulanır. Yapılacak konuşmaların ve yorumların kişi/kişilere zarar verebileceği ve adli süreç devam ettiği için suç olabileceği uygun bir biçimde ifade edilir.
9. Fiili livata gerçekleşmiş veya girişim düzeyinde kalmışsa maddi delillerin kaybolmaması açısından ilk 72 saat önemlidir. Bu süre zarfında banyo yapılmaması, kıyafetlerin yıkanmaması/yok edilmemesi gerektiği bilgisi verilir.

**İNTİHAR VAKALARINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR**

**ÖNERİLER**

1. Okul içinde tamamlanmış intihar vakalarında emniyet ve sağlık birimleri gelene kadar olay yerine ve kişiye hiçbir müdahale yapılmaz.
2. Vakalarda ölüm nedeninin intihar olduğunun doğrulanması beklenmeli, ölümün bir intihar olduğu resmi olarak açıklanmadan ölüm şeklinden intihar olarak söz edilmemelidir.
3. Haberlerin ilk saatlerde tek kaynaktan verilmesi sağlanmalıdır.
4. Ölümle ilgili bilgiler paylaşılırken, intihar yöntemi hakkında ayrıntıları açıklamaktan kaçınılmalıdır.
5. Olayın ve kişilerin kahramanlaştırılmamasına özen gösterilmelidir.
6. Ölümü yüceltecek ya da övecek yaklaşımlardan uzak durulmalıdır.
7. Cenazeye gitmek isteyen veya ritüellere katılmak isteyen öğrenciler ailelerinin bilgisi dâhilinde gidebilir. Ancak okul tarafından özel teşvik edici bir düzenleme yapmaktan kaçınılmalıdır (öğrenci servis ayarlama, organizasyon yapma vb.).
8. İntihar vakalarında okul tarafından resmi tören yapılması, anı defteri, anı köşesi ve yaka kartı hazırlanması önerilmez. Öğrencilerin yoğun talebi olursa, sadece intihar eden öğrencinin sınıfında bir günlüğüne öğrencinin sırası boşaltılarak çiçek konulmasına izin verilebilir. Anma amaçlı yapılan bu faaliyetlerin sınıf dışına yayılması engellenmelidir.
9. Öğretmenler kendi duygularını yorum yapmadan, ölüm şeklini övmeden, yargılamadan paylaşabilir. Öğrencilerin de duygularını sözel olarak, yazarak veya çizerek ifade etmelerine izin verilebilir. Veda çalışması sonlandırıldıktan sonra sınıftaki çiçekler öğrencilere bilgi verilerek kaldırılır, yazı ve çizimlerle birlikte ölen öğrencinin ailesine teslim edilir.
10. İntiharın öğrenciler üzerindeki etkisi gözlemlenerek/değerlendirilerek etkilenmiş olan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilmelidir.

**KRİZDE MÜDAHALE SÜRECİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLIK ÇALIŞMALARI** | **OLAY ANI** | **OLAY SONRASI** |
| 1. Kriz eğitimi yapıldı.
2. Okul Kriz Ekibi kuruldu.
3. Okul müdürü başkanlığında krize müdahale ekibi ilk toplantısını yaptı.
4. Kriz ekip üyelerinin görev dağılımı yapıldı.
5. Krize müdahale ekibi üyelerine yazılı bilgilendirme yapıldı.
6. Okul risk haritası belirlendi.
7. Acil durumlarda aranacak telefon numaraları yeterli büyüklükte, görülebilecek yerlere, yeterli sayıda asıldı.
8. Kriz dosyası oluşturuldu.
 | 1. Krize müdahale ekibi toplandı.
2. İlgili kurumlara (sağlık, itfaiye, emniyet) haber verildi.
3. Fiziksel önlemler alındı.
4. Gerekli durumlarda ilkyardım çalışmaları yapıldı.
5. Kriz durumu ile ilgili bilgi aktarım formu hazırlandı.
6. Okul müdürlüğü tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve Rehberlik Araştırma Merkezine haber verildi.
7. Yapılan çalışmalar değerlendirildi. Gerekli durumlarda yeniden planlama yapıldı.
 | 1. Durum değerlendirme toplantısı yapıldı.
2. İzleme ve değerlendirme çalışmaları yapıldı.
3. Gerçekleştirilen çalışmaların takibi yapıldı.
 |

 **Ek 1/a**

**KRİZ KAYIT FORMU**

**(Okul tarafından doldurulacaktır)**

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULUN ADI, ADRESİ, TELEFONU** |  |
| **KRİZİN OLUŞTUĞU YER, TARİH SAAT** |  |
| **OLAYDAKİ KİŞİLER** |  |
| **KRİZİNİ ÖZETİ** |  |
| **KRİZDEN ETKİLENEN KİŞİLER** |  |
| **OKUL EYLEM EKİBİNİN YAPTIĞI İŞLER** |  |

**OKUL EYLEM EKİBİ**

**ÜYELERİ**

**İŞLEYİŞ**

 **Ek 1/b**

**BOLU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PSİKOSOSYAL MÜDAHALE EKİBİ**

**KRİZE MÜDAHALE FORMU**

**KRİZ KAYIT FORMU**

**(Okul tarafından doldurulacaktır)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul – Kurum**  |  |
| **Tarih -Saat** |  |
| **Krize yol açan olay hakkında bilgi** |  |
| **İL PSİKOSOSYAL MÜDAHALE EKİBİ ÇALIŞMALARI** |
| **Okul Yönetimi ile ilgili çalışmalar** |  |
| **Öğrenciler ile ilgili çalışmalar**  |  |
| **Öğretmenler ile ilgili çalışmalar** |  |
| **Veliler ile ilgili yapılan çalışmalar** |  |
| **Öneri ve Sonuç** |  |

**İL EYLEM EKİBİ**

**ÜYELERİ**

**İŞLEYİŞ**