

## BAŞVURU VE TERCİH FORMU

(EK-2)

Başvuruda bulunacak adaylar tarafından doldurulacaktır.						
T.C. Kimlik Numarası						
Adı ve Soyadı						
Şimdiki Kadro Ünvanı						
Aldığı Maaşa Esas Derece ve Kademesi	.....Derece .....Kademe					
Görev Yeri						
En Son Öğrenim Durumu	Ortaöğretim ( )	Önlisans ( )	3 Yıl. Y.Okul ( )	Lisans ( )	Yük. Lisans ( )	Doktora ( )
.../.../2016 tarihi itibari ile Hizmet Süresi	..... YIL ..... AY .....GÜN					
Atanmak İstenen Kadro Ünvanı	Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni					
Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği hükümlerine göre yukarıda (X) işareti ile belirttiğim kadroya atanmak istiyorum.						
TERCİHLER						
1. Tercih	İlçesi			Derecesi		
2. Tercih	İlçesi			Derecesi		
3. Tercih	İlçesi			Derecesi		
4. Tercih	İlçesi			Derecesi		
5. Tercih	İlçesi			Derecesi		

Halen..... kadrosunda görev yapmaktayım. ....Müdürlüğünde münhal bulunan Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosuna sınavsız geçiş yönetmelik hükümlerine göre atanmak istiyorum. Atamam aşamasında kazanılmış hak aylığıma denk kadro edilmemesi durumunda tahsis edilecek kadroya atanmayı kabul ediyorum.

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak doldurulmuştur.Aksi ortaya çıktığında idareci yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı kabul ediyorum.

.../.../2016

Adı Soyadı  
İmza

## EKLER :

- 1- Performans ve Yeterlilik Değerlendirme Formu EK-1 (.....Adet)
- 2- Bilgisayar Sertifikası (Onaylı Fotokopisi) (.....Adet)
- 3- Hizmet Belgesi (Okul Onaylı) (.....Adet)
- 4- Takdir, Teşekkür, Ödül ve Cezalar (okul Onaylı Fotokopisi) (.....Adet)
- 5- Öğrenim Belgesi (Okul Onaylı Fotokopisi) (.....Adet)

## AÇIKLAMALAR :

- 1- T.C. Kimlik Numarası dışındaki kutuculara (X) işareti konulmak suretiyle cevap verilecektir.
- 2-Görev yeri bilgileri, ilçe adı-kurum adı şeklinde yazılacaktır. (ÖRNEK:MERKEZ-Atatürk İlkokulu gibi )
- 3-Hizmet süresi, devlet memurluğunda geçen süreler (Askerlik hizmeti olanlar borçlanıp borçlanmaksızın ekleyecektir. Aylıksız izinli süreler hariç) hesaplanarak yazılacaktır.
- 4- Ekler bölümü, bilgisayar bildiğine ilişkin belge ekleyenler ve Personel Değerlendirme Formunda puanlamaya dahil olan belgeler

Yukarıdaki bilgilerin ilgiliye ait olduğunu tasdik ederim

ONAYLANAN

.../.../2016

Okul/Kurum Amiri Adı Soyadı  
İmza